

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ ИСКУССТВА  
Учебно-научный центр «Высшая школа реставрации»

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(РЕСТАВРАЦИОННАЯ ПРАКТИКА)**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

54.03.04 Реставрация

---

*Код и наименование направления подготовки*

Консервация и реставрация памятников материальной культуры

---

*Наименование направленности (профиля)*

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Производственная практика (Реставрационная практика)  
Программа практики

Составитель(и):  
Кандидат искусствоведения, доцент, В.В. Баранов

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания центра  
№ 08 от «22» ноября 2024 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

- 1.1. Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

### **2. Содержание практики**

### **3. Оценка результатов практики**

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

### **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

## **Приложения**

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. Форма индивидуального задания
- Приложение 3. Форма рабочего графика (плана) проведения практики
- Приложение 4. Форма отчёта о прохождении практики
- Приложение 5. Образец оформления характеристики

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цели и задачи практики

Цель практики: обеспечить связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, расширить представления студентов о научно-фондовой деятельности в музее.

Задачи:

- ознакомить студентов с основным содержанием и задачами музейного хранения и документами, его регламентирующими, циклом жизни музейного предмета и этапами технической обработки фонда;
- ознакомить с этапами и сформировать базовые навыки приёма на ответственное хранение;
- ознакомить с этапами и сформировать базовые навыки контроля за движением музейных предметов;
- ознакомить с системой учёта музейных предметов, организацией работы ЭФЗК, работой в АИС, учётом предметов, требующих особых режимов хранения; формирование базовых навыков работы в АИС;
- сформировать понимание задач и базовые навыки организации открытого хранения предметов;
- сформировать понимание и базовые навыки обеспечения техники безопасности работы в фондах музея.

### 1.2. Вид (тип) практики

Производственная (реставрационная) практика

Производственная практика

### 1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Формы проведения практики: непрерывная.

Места проведения практики:

- студенты очной формы обучения проходят практику в музеях, расположенных на территории г. Москвы; также практика может быть организована в учебно-научном

центре «Высшая школа реставрации» ФИИ;

- студенты заочной формы обучения проходят практику по месту работы, либо в учебно-научном центре «Высшая школа реставрации» ФИИ.

#### 1.4. Вид профессиональной деятельности

проектная деятельность

#### 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<b>Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности – проектный</b>		
ПК-1 способностью разрабатывать и подбирать методики, технологии и материалы для консервационных и реставрационных работ	ПК-1.1 Разрабатывает обоснованные методики проведения профессиональных работ  ПК-1.2 Разрабатывает набор технологий и материалов в соответствии с требуемой методикой	Знать: методы обеспечения техники безопасности работы в фондах музея Уметь: определять угрозы безопасности при работе в фондах музея Владеть: навыками обеспечения техники безопасности работы в фондах музея
ПК-2 способностью использовать нормативные и правовые документы при реставрации, реконструкции, воссоздании и охране памятников культуры	ПК-2.1 Показывает навыки применения нормативных документов в профессиональной деятельности  ПК-2.2 Документально оформляет ход необходимых профессиональных работ	Знать: этапы приёма предметов на ответственное хранение, контроля движения музейных предметов; систему учёта музейных предметов, организацию работы ЭФЭК, работу в АИС, учёт предметов, требующих особых режимов хранения; задачи и базовые навыки организации открытого хранения предметов. Уметь: работать с учётно-хранительской документацией музея в рамках проводимых научных исследований. Владеть: базовыми навыками использования научной информации в научно-фондовой работе музея.
ПК-3 способностью обосновывать принятие конкретного технического решения при проведении консервационных и реставрационных работ, а также выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их	ПК-3.1 Учитывает комплексную проблематику реставрации и консервации, включая экологическую  ПК-3.2 Адаптирует принимаемые профессиональные решения с учетом изменения технической и экологической обстановки	Знать: основное содержание и задачи музейного хранения и документы, его регламентирующие, цикл жизни музейного предмета и этапы технической обработки фонда;

применения		Уметь: работать с учётно-хранительской документацией музея в рамках проводимых научных исследований. Владеть: базовыми навыками использования научной информации в научно-фондовой работе музея.
<b>Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности – научно-исследовательский</b>		
ПК-4 готовностью изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	ПК-4.1 Профессионально обрабатывает научно-техническую информацию, включая англоязычную ПК-4.2 Накапливает и систематизирует имеющийся профессиональный опыт по тематике работы	Знать: - принципы составления обзоров, аннотаций, рефератов по тематике проводимых исследований; - принципы составления библиографии по тематике проводимых исследований;  Уметь: - составлять обзоры аннотации, рефераты по тематике проводимых исследований; - составлять библиографию по тематике проводимых исследований;  Владеть: - навыками составления обзоров, аннотаций, рефератов по тематике проводимых исследований; - навыками составления библиографии по тематике проводимых исследований.

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (реставрационная) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Фотофиксация объекта реставрации», «Правовые основы охраны, консервации и реставрации памятников», «Учет, хранение и комплектование музейных предметов», «Условия хранения библиотечных, архивных и графических материалов», «Условия сохранения памятников материальной культуры из камня», «Условия музеефикации и хранения произведений темперной живописи».

### 1.7. Объем практики

Объём практики: 9 з.е., 6 недель, 342 академических часа, в т.ч. 36 ак. часа контактной работы и 306 ак. часов самостоятельной работы обучающихся.

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1	Установочное занятие. Инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с программой практики, инструкциями.
2.	Основы практической работы в фондах музея	Анализ информации в АИС, систематизация материалов во вспомогательных картотеках отделов.
		Создание страхового фонда учётной документации (сканирование учётной документации).
		Заполнение в рамках инвентаризации информационных полей АИС.
		Участие в процедуре сверки-наличия коллекций при передаче на ответственное хранение.
		Техническая обработка предметов фонда.
		Участие под руководством аттестованного реставратора в проведении консервационных мероприятий.
	Участие в фотофиксации музейных предметов.	
3	Подготовка и защита отчёта по практике	Отчёт по практике.

## 3. Оценка результатов практики

### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ЕСТS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и

		<p>подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено о (хорошо) »)/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно) »)/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F, FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Материалами для промежуточной аттестации являются типовые практические задания, предлагаемые для выполнения студентам. Руководитель практики от организации оценивает выполнение заданий, предложенных сотрудниками музея:

1. Анализ информации в АИС, систематизация материалов во вспомогательных картотеках отделов. (1-5 баллов)
2. Создание страхового фонда учётной документации (сканирование учётной документации). (1-5 баллов)
3. Заполнение в рамках инвентаризации информационных полей АИС. (1-10 баллов)
4. Участие в процедуре сверки-наличия коллекций при передаче на ответственное хранение. (1-10 баллов)
5. Техническая обработка предметов фонда. (1-10 баллов)
6. Участие под руководством аттестованного реставратора в проведении консервационных мероприятий. (1-10 баллов)
7. Участие в фотофиксации музейных предметов. (1-10 баллов)

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

4.1. Список источников и литературы  
Источники  
основные

Федеральный закон №54 «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»

Российская культура в законодательных и нормативных актах: музейное дело и охрана памятников, 1996-2000/ М-во культуры Рос. Федерации, Гос. Ист. Музей; [сост.: М.М. Александрова, О.В. Тарусина]. – М.: ГИМ, 2001. – 410с.

Российская культура в законодательных и нормативных актах. Музейное дело и охрана памятников. 1991-1996. М.: ГИМ, 1998. – 301 с.

Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР. М.: Минкультуры СССР, 1984. - 151 с.

Этический кодекс ИКОМ для музеев

дополнительные  
Литература  
основная

Музейное дело России. М., 2010

Основы музееведения. М., 2009

Российская музейная энциклопедия. М., 2005

дополнительная

Кучеренко М.Е. Научно-фондовая работа в музее (Методическое пособие в помощь молодому специалисту) М., 1999.- 86 с.

Система научного описания музейного предмета: классификация, методика, терминология: Справочник. В 2 кн. Кн. II. Методики научного описания тематических групп этнографических памятников / Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Российский этнографический музей». — 2-е изд. — СПб.: Нестор-

История, 2017. – 256 с.

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Международный комитет по музейной документации при ИКОМ –  
<http://cidoc.mini.icom.museum/>

Раздел «Музейное дело» Правовой базы Минкультуры РФ –  
[https://culture.gov.ru/documents/?DOCS%5BKEYWORDS%5D=%D0%9C%D1%83%D0%B7%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%BE&DOCS%5BVIEW\\_DOCUMENTS%5D=&DOCS%5BAUTHORITY%5D=&DOCS%5BTYPE\\_DOCUMENTS%5D=&DOCS%5BDATE\\_1%5D=&DOCS%5BDATE\\_2%5D=&DOCS%5BNUMBER%5D=](https://culture.gov.ru/documents/?DOCS%5BKEYWORDS%5D=%D0%9C%D1%83%D0%B7%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%BE&DOCS%5BVIEW_DOCUMENTS%5D=&DOCS%5BAUTHORITY%5D=&DOCS%5BTYPE_DOCUMENTS%5D=&DOCS%5BDATE_1%5D=&DOCS%5BDATE_2%5D=&DOCS%5BNUMBER%5D=)

#### Перечень БД и ИСС

№ п / п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2021 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2021 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам

#### 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№ договора о сотрудничестве	Наименование предприятия, учреждения, организации	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материальное обеспечение рабочего места обучающегося
№195-05-76	ГБУК города Москвы «Музей-усадьба	14.06.2019-01.08.2023	г. Москва, ул. Юности, д.	

	«Кусково»		2 8 (495) 370-01-50	
№2-19	ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», Научно-учебный Музей Землеведения МГУ	Бессрочный	г. Москва, Ленинские горы, Главное здание 8 (495) 939-14-15	

### Перечень ПО

№ п / п	Наименование ПО	Производитель
1	Microsoft Office 2010	Microsoft
2	Windows 7 Pro	Microsoft
3	Microsoft Office 2013	Microsoft
4	Windows 10 Pro	Microsoft
5	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky

### 6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и

восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным

шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями

доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить в центр не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Производственная (реставрационная) практика

(Производственная практика)

Практика реализуется учебно-научным центром «Высшая школа реставрации»:

- студенты проходят практику в музеях, расположенных на территории г. Москвы; также практика может быть организована в учебно-научном центре «Высшая школа реставрации» ФИИ.

Цель практики: обеспечить связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, расширить представления студентов о научно-фондовой деятельности в музее.

Задачи:

- ознакомить студентов с основным содержанием и задачами музейного хранения и документами, его регламентирующими, циклом жизни музейного предмета и этапами технической обработки фонда;
- ознакомить с этапами и сформировать базовые навыки приёма на ответственное хранение;
- ознакомить с этапами и сформировать базовые навыки контроля за движением музейных предметов;
- ознакомить с системой учёта музейных предметов, организацией работы ЭФЗК, работой в АИС, учётом предметов, требующих особых режимов хранения; формирование базовых навыков работы в АИС;
- сформировать понимание задач и базовые навыки организации открытого хранения предметов;
- сформировать понимание и базовые навыки обеспечения техники безопасности работы в фондах музея.

Практика направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих технологическому и проектному видам профессиональной деятельности:

ПК-1 способностью разрабатывать и подбирать методики, технологии и материалы для консервационных и реставрационных работ

ПК-1.1 Разрабатывает обоснованные методики проведения профессиональных работ

ПК-1.2 Разрабатывает набор технологий и материалов в соответствии с требуемой методикой

ПК-2 способностью использовать нормативные и правовые документы при реставрации, реконструкции, воссоздании и охране памятников культуры

ПК-2.1 Показывает навыки применения нормативных документов в профессиональной деятельности

ПК-2.2 Документально оформляет ход необходимых профессиональных работ

ПК-3 способностью обосновывать принятие конкретного технического решения при проведении консервационных и реставрационных работ, а также выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения

ПК-3.1 Учитывает комплексную проблематику реставрации и консервации, включая экологическую

ПК-3.2 Адаптирует принимаемые профессиональные решения с учетом изменения технической и экологической обстановки

ПК-4 готовностью изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования

ПК-4.1 Профессионально обрабатывает научно-техническую информацию, включая англоязычную

ПК-4.2 Накапливает и систематизирует имеющийся профессиональный опыт по тематике работы

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГАОУ ВО «РГУ»)**

факультет истории искусства

учебно-научный центр «Высшая школа реставрации»

направление подготовки 54.03.04 «Реставрация»

направленность (профиль) «Консервация и реставрация памятников материальной культуры»

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику, реставрационную практику

для *ФИО обучающегося*

студента \_\_\_-го курса очно-заочной формы обучения

место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Реквизиты договора о  
 прохождении практической  
 подготовки  
 (при проведении практической подготовки в

профильной организации)

Дата заключения Договора  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
 регистрационный номер № \_\_\_\_\_

**Цель прохождения практики:**

Обеспечить связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, расширить представления студентов о научно-фондовой деятельности в музее.

**Задачи практики:**

- ознакомить студентов с основным содержанием и задачами музейного хранения и документами, его регламентирующими, циклом жизни музейного предмета и этапами технической обработки фонда;
- ознакомить с этапами и сформировать базовые навыки приёма на ответственное хранение;
- ознакомить с этапами и сформировать базовые навыки контроля за движением музейных предметов;
- ознакомить с системой учёта музейных предметов, организацией работы ЭФЗК, работой в АИС, учётом предметов, требующих особых режимов хранения; формирование базовых навыков работы в АИС;
- сформировать понимание задач и базовые навыки организации открытого хранения предметов;
- сформировать понимание и базовые навыки обеспечения техники безопасности работы в фондах музея.

**Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):**

1. ...;
2. ...;
3. ...

**Планируемые результаты:**

По завершении практики обучающиеся должны быть способны:

1. Разрабатывать и подбирать методики, технологии и материалы для консервационных и реставрационных работ;
2. Использовать нормативные и правовые документы при реставрации, реконструкции, воссоздании и охране памятников культуры;
3. Обосновывать принятие конкретного технического решения при проведении консервационных и реставрационных работ, а также выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения;
4. Изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.

**Руководитель практики:**

канд. искусствоведения, доц.

\_\_\_\_\_ В.В. Баранов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

**Задание на практику принял:**

обучающийся

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) обучающегося

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

факультет истории искусства

учебно-научный центр «Высшая школа реставрации»

направление подготовки 54.03.04 «Реставрация»

направленность (профиль) «Консервация и реставрация памятников материальной культуры»

## **РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*ФИО обучающегося*

студента \_\_\_\_-го курса очно-заочной формы обучения

вид практики: производственная практика

тип практики: реставрационная практика

место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Реквизиты договора о  
прохождении практической  
подготовки  
(при проведении практической подготовки в

профильной организации)

Дата заключения Договора  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
регистрационный номер № \_\_\_\_\_

### Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	в первый день практики	
3.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
4.	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
5.	Подготовка отчёта по практике	в период практики	
6.	Представление отчётных документов по практике на кафедру	за три дня до окончания практики	
7.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

**Руководитель практики от РГГУ:**

канд. искусствоведения, доц.

\_\_\_\_\_

(подпись)

В.В. Баранов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**С рабочим графиком (планом) ознакомлен:**

обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

*И.О. Фамилия  
обучающегося*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

факультет истории искусства

учебно-научный центр «Высшая школа реставрации»

направление подготовки 54.03.04 «Реставрация»

направленность (профиль) «Консервация и реставрация памятников материальной культуры»

## ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

на производственную практику, реставрационную практику

*ФИО обучающегося*

студента \_\_\_-го курса очно-заочной формы обучения

место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Реквизиты договора о  
прохождении практической  
подготовки  
(при проведении практической подготовки в профильной  
организации)

Дата заключения Договора  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
регистрационный номер № \_\_\_\_\_



МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ ИСКУССТВА

Учебно-научный центр «Высшая школа реставрации»

ХАРАКТЕРИСТИКА  
студента *ФИО обучающегося*

*ФИО обучающегося* проходил производственную практику, реставрационную практику, в \_\_\_\_\_ в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В ходе практики студента посещал (выполнял, разрабатывал) .....указываются виды деятельности конкретного студента.

*ФИО обучающегося* самостоятельно разработал .....,подготовил.....(указывается выполненный объем работ или результат прохождения практики).

В процессе практики студент провел большую работу ....., что выявляет его способности..... (охарактеризовывается отношение к практике).

*ФИО обучающегося* изучил....., продемонстрировал..... (указывается степень освоения компетенций).

Отчет о прохождении производственной практики, реставрационной практики, в центр был представлен в срок.

**Руководитель практики**  
**Баранов**

**В.В.**

